



Unione Europea



Repubblica Italiana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRAIA A MARE**

Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787

csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it - www.icpraia.edu.it

87028 -PRAIA A MARE (CS)

Praia a Mare, li 25/03/2021

ALL'USR CALABRIA

direzione-calabria@istruzione.it

ALL'ATP DI COSENZA

usp.cs@istruzione.it

ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI COSENZA

scuole.cs@istruzione.it

Al Personale Docente della sede San Nicola Arcella

Al personale ATA

Agli Alunni E Ai Genitori Di San Nicola Arcella

AL D.S.G.A.

Alla Bacheca del RE

ALL'ALBO online

SITO WEB

ATTI

OGGETTO: Decreto relativo alla sospensione in presenza delle attività scolastiche e didattiche delle scuole statali di ogni ordine e grado del Comune di San Nicola Arcella dal 25/03/2021 all'08/04/2021. Emergenza Covid 19

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista l'Ordinanza sindacale n.40/2021 del 25/03/2021 prot. Nr. 009, con cui il Sindaco del Comune di San Nicola Arcella dispone la sospensione in presenza di tutte le attività scolastiche e didattiche delle scuole statali di ogni ordine e grado su tutto il territorio comunale, con decorrenza immediata dal 25/03/2021 fino all'08/04/2021;

Considerato che il dirigente scolastico ha il compito di assicurare il funzionamento dell'istituzione scolastica dal punto di vista didattico e amministrativo anche nella condizione di emergenza sanitaria

DISPONE

La sospensione a far data dal **25/03/2021 e fino all'08/04/2021 incluso**, delle attività educative e didattiche in presenza di tutte le sedi scolastiche della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^G di San Nicola Arcella.

La prosecuzione delle attività didattiche con la Didattica Digitale Integrata attraverso la *piattaforma GSUITE* per tutti gli alunni dei vari plessi. L'orario della DDI è presente sul sito www.icpraia.edu.it

La possibilità del personale docente di svolgere le attività di didattica digitale integrata da scuola se non si ha la disponibilità di connessione, di device adeguati e di garantire il pieno rispetto la normativa inerente lo smart working (rispetto e tutela dei dati personali -regolamento GDPR e norme di Istituto- protezione password ed accessi non autorizzati ai propri dispositivi o materiali contenenti dati personali o informazioni oggetto del segreto d'ufficio; rispetto dell'orario di servizio etc).

Per quanto attiene l'organizzazione amministrativa, visto il piano del dsga, la Dirigente Scolastica, il Direttore SGA e il personale ATA, profilo Assistente Amministrativo, continueranno a prestare il loro servizio in modalità in presenza e in smart working a turnazione, nel rispetto di quanto previsto nei precedenti provvedimenti dirigenziali.

I collaboratori scolastici svolgeranno il proprio orario di servizio solo nel turno antimeridiano e dovranno effettuare regolarmente e scrupolosamente il piano di pulizia ed igienizzazione previste dalle tabelle relative alla frequenza della pulizia settimanale/quindicennale(cd pulizie straordinarie).

Il presente dispositivo, fatto salvo la riserva di procedere a rettifica e/o a integrazione a esito di eventuali successivi atti normativi, ha effetto fino a nuove determinazioni e atti normativi adottati dalle autorità competenti.

La Dirigente Scolastica

Patrizia Granato

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norma connessa,
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa